Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Parkowa 8, 89-300 Wyrzysk
tel./fax 67 296 24 81
REGON 000264905

Zarządzenie nr 01/2021 z dnia 13.01.2021r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku
w sprawie wprowadzenia procedury dotyczącej organizacji zajęć w szkole
dla klas I- III od 18.01.2021r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę dotyczącą organizacji zajęć w szkole dla klas I- III od 18.01.2021r. stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Jednocześnie zarządzam, iż w nauczaniu zdalnym z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams uczniowie klas IV-VIII mają lekcje według harmonogramu obowiązującego w systemie stacjonarnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Danuta Buryta-Arndt

.....
(podpis dyrektora)

Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Parkowa 8, 89-300 Wyrzysk
tel./fax 67 286 24 81
REGON 000264905

PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE DLA KLAS I-III OD 18.01.2021R.

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Regularnie napełniania się dozowniki.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
   a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
   d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Uczniowie powinni posiadać co najmniej dwie maseczki.
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki

jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Jak dotychczas, na teren budynków szkolnych nie wchodzą rodzice, dziecko jest odprowadzone do wejścia do obiektu.

7. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, np. maile, aplikację Microsoft Teams, telefon do sekretariatu szkoły.
8. Szkoła posiada dwa termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane po użyciu w danej grupie. Mierzenie temperatury uczniom i pracownikom szkoły odbywa się przy wejściach głównych do budynków A oraz C bez pisemnej rejestracji pomiaru.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje się ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza się gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły.
11. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
12. Ustala się, że:
    - lekcje zaczynają się dla wszystkich klas o godzinie 8.00 i trwają 45 minut,
    - przerwy trwają 10 minut, jedna przerwa – obiadowa o godz. 11.30 trwa 20 minut,
    - uczniowie danych klas wchodzą do budynku szkoły wyznaczonymi wejściami w zależności od miejsca przydzielonej klasy: wejście główne A i wejście główne C,
    - uczniowie mający lekcje w budynku B pozostawiają swoje rzeczy w wyznaczonych szafkach, uczniowie mający lekcje w budynku C zostawiają swoje rzeczy w klasach znajdujących się obok sal lekcyjnych,
    - jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali,

- uczniowie poszczególnych klas mają rotacyjnie ustalone przerwy i obszary przebywania w czasie ich trwania na terenie budynku i szkolnego boiska,
- uczniowie danych klas korzystają tylko z wyznaczonych dla nich toalet na piętrze, na którym znajduje się sala lekcyjna,
- uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej o godzinie 11.30 oraz o godzinie 12.25
- uczniowie spożywają śniadania w klasie w czasie wyznaczonym przez wychowawcę (nie spożywają posiłków na szkolnym korytarzy, chodząc i przemieszczając się),
- dyżury nauczyciele pełnią na swoich obszarach, mają wsparcie pracowników obsługi.

13. Wyznacza się następujące sale lekcyjne oraz szatnie:

- klasa 1a – 301 A (szatnia 302 A)
- klasa 1b – 202 A (szatnia 203 A)
- klasa 1c – 110 B
- klasa 2a – 12 B
- klasa 2b – 3 A (szatnia 2 A)
- klasa 2c – 104 C(szatnia 108 C)
- klasa 2d – 211 B
- klasa 3a – 101 C (szatnia 103 C)
- klasa 3b – 203 C (szatnia 201 C)
- klasa 3c – 7 C (szatnia 1 C)
- klasa 3d – 11 B

14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce- , ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Nauczyciele prowadzą lekcje w maseczce/przyłbicy zakrywającej usta i nos. Pracownicy szkoły noszą maseczki i rękawiczki w trakcje wykonywania obowiązków służbowych. Nauczyciele zachowują dystans między sobą, w pokoju nauczycielskim przebywają w maseczce/przyłbicy; do kontaktów starają się wykorzystywać techniki komunikacji na odległość, np. maile, aplikację Microsoft Teams.
15. Sprzęty sportowe i programowe dokładnie czyści się oraz dezynfekuje lub korzysta się z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usunięto lub uniemożliwiono do nich dostęp.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni

wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

17. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
18. Wietrzy się sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.
21. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomendowana jest organizacja wyjść w miejsca otwarte, np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

    Świetlica jest wietrzona - nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. Świetlica szkolna czynna codziennie od 7.00 do 8.00 oraz od 10.00/ 10.30 do 15.30 – obowiązują te same zasady uczęszczania dzieci do świetlicy –dzieci rodziców pracujących zawodowo. Obowiązuje: Procedura organizacji zajęć świetlicowych.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Obowiązuje: Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków.

25. Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie odbywają się one w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Organizuje się je w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć odbywa się mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
26. Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Obowiązuje: Procedura organizacji biblioteki szkolnej.
27. Ustalono i upowszechniono we współpracy z higienistką szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
28. Dyrektor szkoły aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
29. Dyrektor szkoły wprowadza w miarę potrzeby dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.
    - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
    - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.

30. Zaleca się przez wszystkich członków szkolnej społeczności bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie klas I-III oraz rodzice.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków oraz uczniów klas I-III z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły oraz wychowawcy.

4. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

5. **W Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku obowiązują szczegółowe procedury wprowadzone zarządzeniami Dyrektora Szkoły w czasie pandemii, upowszechnione wśród członków szkolnej społeczności, zamieszczone na szkolnej stronie internetowej, dostępne w Księdze Jakości oraz w szkolnym sekretariacie w Księdze Zarządzeń. Wszystkie obowiązujące procedury nauczyciele otrzymali na służbowe skrzynki mailowe niezwłocznie po ich wprowadzeniu:**

- **Procedura organizacji zajęć lekcyjnych,**
- **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach,**
- **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły,**
- **Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole,**
- **Procedura noszenia maseczek zakrywających usta i nos w częściach wspólnych szkoły,**
- **Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków,**
- **Procedura organizacji zajęć świetlicowych,**
- **Procedura organizacji biblioteki szkolnej,**
- **Procedura dotycząca obowiązków członków społeczności szkolnej,**
- **Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych,**
- **Procedura organizacji indywidualnego nauczania,**
- **Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,**
- **Procedura organizacji zajęć z wychowania fizycznego.**

DYREKTOR SZKOŁY
Buryta - Arndt
mgr Danuta Buryta-Arndt